

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „ТУНДЖА”**

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община „Тунджа”.

Чл.2. Разпоредбите на настоящата наредба се прилагат от детските градини на територията на община „Тунджа”, които осъществяват предучилищно образование и от общинските училища, които осъществяват задължително предучилищно образование, при осигурени условия за това, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.3. Община „Тунджа” осигурява реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. осигуряване правото на предучилищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование и диалог между общината, юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни по въпросите на предучилищното образование.

Чл.4. Отговорните институции си сътрудничат с цел гарантиране обхвата на децата в задължително предучилищно образование.

Чл.5. Постъпването на децата в общинските детски градини се осъществява целогодишно.

Чл.6. Децата във всички възрастови групи, се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.7. Записването на децата в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите или настойниците, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето: близки или роднини, приемни семейства.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „ТУНДЖА”

Чл.8. Свободните места се обявяват от директора на съответната детска градина през цялата година, непосредствено след освобождаване на мястото, и информацията се поставя на информационните табла за родителите в съответната детска градина. Същата информация се публикува и на страницата на община „Тунджа”.

Чл.9.(1) В детските градини, заявленията за записване се приемат целогодишно, след обявяване на свободните места.

(2) Записването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

Чл.10. Приемът на документите се извършва от директора на съответната детска градина или от определено със заповед, лице.

Чл.11. Родителите, настойниците и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето (близки или роднини, приемни семейства), кандидатстват за постъпване на децата в съответната детска градина, като подават писмено заявление (Приложение 1) до директора и прилагат към него следните документи:

1. копие от акта за раждане на детето;
2. личната карта на родителя /настойника;

Чл.12. Родителите, настойниците на децата или лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, носят отговорност за достоверността на подадените документи и информация.

Чл.13. Записването на децата се извършва от директора на съответната детска градина, след проверка на представените документи и извършен подбор.

Чл.14. Детските градини на територията на община „Тунджа” са длъжни да приемат и деца със специални образователни потребности.

Чл.15. В група в общинска детска градина може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности или повече, когато на територията на населеното място няма друга група, след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

Чл.16. Предимство при подбора за записване на децата в съответната детска градина носят следните обстоятелства:

1. заболявания на детето, съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г., което се удостоверява с документ от ТЕЛК при над 50 % трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е

посочено изрично „с чужда помощ“, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение.

2. наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70% трайна намалена работоспособност (ТЕЛК/НЕЛК), които не са настанени в други социални институции;

3. степен на увреждане над 70 % на един от родителите на детето;

4. непълнота на семейството – самотен родител;

5. смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак;

6. дете от многодетно семейство;

7. деца –близнаци;

8. обстоятелството, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение;

9. подпомагане на семейството на детето по чл.9 от ППЗСП.

Чл.17. Обстоятелствата по чл.16 се доказват с надлежни документи. При не представяне на документи за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.18. Родителите, настойниците и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето, при подаване на заявление за записване на детето на детска градина, се запознават, срещу подпис, с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинската детска градина, а именно:

1.здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15/2005 г. за имунизациите в Република България; деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детските градини, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в Република България.

5. медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детска ясла/детска градина.

Чл.19. Записаните деца в яслена и първа възрастова група постъпват в детската градина в началото на учебната година – 15 септември.

Чл.20. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини и не подлежат на задължително предучилищно образование, отпадат от списъка на приетите и техните места се обявяват за свободни.

Чл.21. За посещаване на детска градина в община „Тунджа“ не се заплащат такси.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл.22. Децата в общинските детски градини на територията на община „Тунджа“ се отписват по:

1. изразено писмено желание на родителите или настойниците;
2. в края на предучилищното образование.

Чл.23.Отписването на детето се отразява от директора документално, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл.24.Преместване на дете от една детска градина в друга на територията на общината може да се осъществи по желание на родителя/настойника при наличие на свободно място.

Чл.25.Преместването на децата от яслена в първа възрастова група се извършва служебно при навършване на 3-годишна възраст на детето в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл.26.Детската градина, съответно училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование, във връзка с постъпването им в първи клас.

РАЗДЕЛ V.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ.

Чл.27. Всеки директор на общинска детска градина изработва Правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, в съответствие с изискванията на настоящата наредба и го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл.28. (1) Децата от подготвителните групи, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал.1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

Чл.29. До 30 април всяка година родителите или настойниците на децата от четвърта подготвителна възрастова група (на 6 г.) в общинска детска градина подават заявление до

директора на детската градина за желанието детето им да посещава детската градина през летния период, конкретизирайки времето на посещение.

Чл. 30. До 31 май родителите или настойниците на децата от яслените групи и от I, II и III възрастови групи подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления директорите разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина, което е от 1 юни до 14 септември.

Чл.31. Директорите на общинските детски градини в община „Тунджа“ организират през летния период сборни групи при наличието най-малко на 12 деца, реално посещаващи групата. В случай че децата, реално посещаващи дежурната група, в три последователни дни са под 12, се обявява ваканция със заповед на кмета на общината по предложение на директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или от определени от него със заповед, длъжностни лица.

§2. Наредбата се приема на основание чл.59, ал.1 във връзка с §31 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

§3. Наредбата е приета с Решение № 201 от протокол № 12 от 30.08. 2016 г. на Общинския съвет „Тунджа“ и влиза в сила от 01.09.2016 г.

Председател на Общ.

/п./
/Георги Петров Георгиев/

Зам. председател:

/п./
/Иван Димитров Георгиев/

Зам. председател:

/п./
/Здравко Стефанов Златаров/

Протоколист: /п./

/П. Димитрова/

Изготвил преписа:.....

/П. Димитрова/

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
с постоянен адрес:
и настоящ адрес:

Телефон:
Мобилен телефон:
e-mail:

Уважаеми/а господин/ госпожо директор,

Моля, детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН:..... да бъде записано в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Семейството ми се състои от.....членове.

2. Баща
Работи в, като

3. Майка
Работи в, като

4. Деца в семейството (трите имена , дата на раждане):

4.1.....

4.2.....

4.3.....

4.5.....

5. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....г.

6. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....

7. Единият родител е починал – смъртен акт №.....

8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента.

Детето се казва:, ЕГН.....,
група.....

9. Дете/ деца с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК№.....

9.1.....

9.2.....

10. Семейството ми е подпомагано по чл.9 от ППЗСП.

да

не

Важно!

Всяко от посочените обстоятелства се доказва с надлежен документ.

Прилагам следните документи:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение,

.....